

**Intitulé du poste/ mission** : Assistant.e comptable

**Secteur d'activité de la structure** : Expertise Comptable

**Durée** : 1 à 3 mois

**Date de début/ période** : entre janvier et juin 2025

**Lieu de la mission** : : 400 rambla hélios, Tecnosud 2 à Perpignan

**Gratification/Rémunération** : taux légal

**Informations sur la structure** : ADVANCE CONSEIL

Nous sommes un cabinet d'expertise comptable situé à Perpignan composé d'une quinzaine de collaborateurs sur la partie comptable.

**Missions et tâches :**

- Dématérialisation des pièces comptables (scan) et intégration dans l'outil de production
- Saisie des pièces comptables (achats, ventes, banque, paie etc...)
- Lettrage des comptes sur une période périodique
- Préparation de l'établissement des déclarations de TVA

**Profil recherché (savoirs/savoir-faire/savoir-être) :**

Nous recherchons entre 2-3 stagiaires selon les périodes proposées.

Le candidat devra être à l'aise avec les outils informatiques, et notamment la suite office 365 (excel, sharepoint etc...) et avoir la capacité de travailler en équipe.

**Niveau de formation attendu (Licence/Master...) :**

BUT/Licence/Master

## **Comment candidater ?**

1 / Envoyer votre CV à l'adresse : [sipe@univ-perp.fr](mailto:sipe@univ-perp.fr)  
En précisant l'intitulé des offres qui vous intéressent

2 / Une conseillère prendra rapidement contact avec vous pour :

- ✓ Valider votre CV
- ✓ Vous inscrire sur un créneau de RDV